

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

«29» октября 2020 г.

Протокол № 2



Директор ЧУОО «СШ «Виктория»

Чижова В.В.

«29» октября 2020 г.

Положение

О правилах приема, перевода и отчисления обучающихся Частного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в **Частное учреждение общеобразовательную организацию "«Средняя общеобразовательная школа «Виктория»»** (далее – Частное учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Частного учреждения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся с снятием с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Настоящее Положение распространяется на обучающихся- детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан

1.2. Прием обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в Частное учреждение осуществляется в соответствии с Уставом и на основании настоящего Положения.

1.3. Образовательный процесс в Частном учреждении осуществляется на договорной основе между Частным учреждением и родителями (законными представителями). Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

1.4. Прием обучающихся в Частное учреждение для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность. (Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет».)

1.5. При приеме в Частное учреждение родители (законные представители) заключают Договор с Частным учреждением и представляют:

- Личное заявление в письменной форме;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка;
- Копию страхового полиса;
- Копию паспорта, (удостоверение личности) одного из родителей (законных представителей).
- Справку с отметкой о регистрации ребёнка по месту жительства
- Иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Документы, представленные родителями обучающегося (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

1.7. При приеме Частное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Частного учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Частного учреждения (при наличии государственной аккредитации), основными образовательными программами, реализуемыми Частным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Частного учреждения, с образовательными программами, с правилами Внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в Частное учреждение оформляется приказом Директора.

1.10. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Частным учреждением.

2. Организация зачисления

2.1. Прием обучающихся в 1 класс

2.1.1. В 1 класс ЧУОО «СОШ «Виктория» принимаются дети, достигшие на 01 сентября возраста шестилет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (в особых случаях), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.1.2. Учредитель Частного учреждения вправе разрешить прием для обучения детей в более раннем возрасте. В соответствии с п.10.2.СанПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» обучение детей, достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации

образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.1.3. Решение вопроса о приеме обучающегося в Частное учреждение принимается на основании собеседования, которое проводится учителем формируемого класса и педагогом-психологом Частного учреждения. При желании собеседование может быть проведено в присутствии родителей обучающегося по предварительной договорённости в согласованное сторонами время.

Цели собеседования:

- определение уровня общей и специальной готовности ребёнка к обучению;
- позволяют ли реальные учебные данные ребёнка не только успешно решать сложные образовательные задачи, но и сохранить его здоровье;
- определение образовательных потребностей ребёнка;
- имеются ли у Частного учреждения возможности для удовлетворения этих потребностей.

2.1.4. Комплектование детей в первый класс проводится не позднее 31 августа текущего года. Зачисление детей в 1-й класс осуществляется приказом Директора в августе каждого года на основании заявления одного из родителей (законного представителя) при обязательном подписании Договора между родителями (законными представителями) и Частным учреждением (Директором).

2.2 Прием обучающихся во 2-11 классы

2.2.1. При приеме обучающихся во 2 – 11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором учился обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

2.2.2. При поступлении обучающегося в Частное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года:

- справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.2.3. При приеме в 10 — 11 класс, дополнительно предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о зачислении в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

2.2.4. Решение вопроса о приеме обучающегося в Частное учреждение принимается на основании собеседования, которое проводится по предметам: русский язык, математика, английский язык.

3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Частным учреждением. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Частное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.9. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета учащиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

5. Порядок и основание перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

5.1. Перевод обучающихся из Частного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;
- в случае прекращения деятельности Частного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Частное учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося :

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Частное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4.4. Частное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося ;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Частного учреждения подписью директора (уполномоченного им лица).

5.4.5. Указанные в 5.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех ра-

бочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Частного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Частное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Частного учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Частное учреждение будет обязано уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Частного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Частного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Частного учреждения будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Частному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Частному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.5.2. Директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Частного учреждения:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Частного учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Частное учреждение;

- по инициативе Частного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Частного учреждения, в том числе в случае ликвидации Частного учреждения.

- по инициативе Частного учреждения при невыполнении родителями (законными представителями) финансовых обязательств, в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Частным учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Частного учреждения. Решение Педагогического совета школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Частного учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Частного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Частного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Частного учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Частного учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Частного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Частного учреждения

7.3. Срок действия Положения до внесения изменений.